

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Рубежинская средняя общеобразовательная школа»

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

23 января 2025 года № 9

п. Рубежинский

О проведении итогового собеседования по русскому языку как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования для выпускников 9 классов

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551, Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Оренбургской области в 2024 году, утвержденным приказом министерства образования Оренбургской области от 17 декабря 2024 года № 01-21/1985, с учетом рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году (письмо Рособнадзора от 29 октября 2024 года № 02-311), приказом министерства образования Оренбургской области от 27.12.2024 №01-21/2047 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2025 году», приказом МКУ «Отдел образования администрации Первомайского района Оренбургской области» от 30.08.2024 № 01/10-169 «О проведении региональных тренировочных мероприятий в общеобразовательных организациях Первомайского района в 2024 -2025 учебном году», а также приказом МКУ «Отдела образования Первомайского района Оренбургской области» «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2025 году в общеобразовательных организациях Первомайского района» от 22.01.2025г № 01/10-14

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести на базе МБОУ «Рубежинская СОШ» итоговое собеседование по русскому языку (далее – итоговое собеседование) как условие допуска к государственной

итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования для выпускников 9 класса МБОУ «Рубежинская СОШ» и выпускников 9 класса Ударновской ООШ – филиала МБОУ «Рубежинская СОШ» (далее – ГИА – 9) в строгом соответствии с Порядком проведения итогового собеседования и проверки итогового собеседования по русскому языку в 2025 году в Оренбургской области.

2. Заместителю директора по УВР МБОУ «Рубежинская СОШ» Воробьевой Д.Ш. и заведующей филиала Куватовой А.Д., по необходимости внести изменения в текущее учебное расписание;

2.2. обеспечить:

- отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования;

**Срок: до 29 января 2025 года
до 26 февраля 2025 года
до апреля 2025 года**

- проведение итогового собеседования в ОО;

**Срок: 12 февраля 2025 года
12 марта 2025 года
21 апреля 2025 года**

- передачу в МКУ «Отдел образования администрации Первомайского района Оренбургской области», каб.116 материалов итогового собеседования (бланки итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, архив с записями ответов участников итогового собеседования, специализированная форма черновика для эксперта);

**Срок: 12 февраля 2025 года
12 марта 2025 года
21 апреля 2025 года
15.00ч.**

- своевременное информирование в мониторинговой таблице о статусе подготовки и проведения мероприятий в рамках подготовки и проведения итогового собеседования;

**Срок: 12 февраля 2025 года
12 марта 2025 года**

21апреля 2025 года

-принять меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации;

3. Классному руководителю 9 класса МБОУ «Рубежинская СОШ» Гарипову А.Р. и классному руководителю 9 класса Ударновской ООШ Нугмановой Ж.С., обеспечить:

- информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации проведения итогового собеседования;

- сбор заявлений и согласие на обработку персональных данных от участников итогового собеседования;

**Срок: не позднее чем две недели до 12 февраля 2025 года
12 марта 2025года
21апреля 2025 года**

- информирование участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) о результатах итогового собеседования;

**Срок: не позднее пяти
календарных дней
с момента проверки
и оценивания
ответов участников
итогового собеседования**

- участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о Порядке проведения и проверки итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися, экстернами.

4. Определить местом, порядок и сроки хранения КИМ, аудиозаписей итогового собеседования кабинет заместителя директора по УВР и имеющего доступ к ним заместителя директора по УВР Воробьеву Д.Ш.

5. Назначить специалистов в МБОУ «Рубежинская СОШ», привлекаемых к проведению и проверке итогового

собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, должностных обязанностях:

Организатор – Воробьева Д.Ш., заместитель директора по УВР, Куватова А.Д., заведующая филиала;

собеседник – Исемберлиева С.Б., учитель МБОУ «Рубежинская СОШ», Утешева Р.К., учитель Ударновской ООШ;

эксперт – Тихонова А.Ф., учитель русского языка и литературы МБОУ «Рубежинская СОШ», учитель Ударновской ООШ Ярмонова Э.А.

Организатор вне аудитории – Шалаева Е.А., секретарь.

6. Техническому специалисту учителю информатики Айвазовой И.Б. техническую готовность ОО к проведению итогового собеседования.

7. Секретарю Шалаевой Е.А. ознакомить привлекаемых к проведению специалистов под подпись.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за заместителем директора по УВР Воробьевой Д.Ш., заведующей филиала Куватовой А.Д.

Директор школы:



С.Б.Исемберлиева