

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Рубежинская средняя общеобразовательная школа»  
Первомайского района Оренбургской области

«Рассмотрено»  
педагогическим советом  
МБОУ «Рубежинская СОШ»  
Протокол № 11  
от «19» 08 2024 г.

«Согласовано»  
Зам.директора по ВР  
МБОУ «Рубежинская СОШ»  
Хирнова Т.Ю. Хирнова  
«26» августа 2024 г.

«Утверждаю»  
Директор  
МБОУ «Рубежинская СОШ»  
Исембердиева С.Б. Исембердиева  
«26» 08 2024 г.



Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа  
социально-гуманитарной направленности

«Специальный корреспондент»

Уровень усвоения: базовый  
Возраст обучающихся: 11-17 лет  
Срок реализации: 1 год

Составитель:  
Куатова Менслу Аяповна  
учитель начальных классов

п. Рубежинский, 2024

## СОДЕРЖАНИЕ

I	КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРОГРАММЫ	3
1.	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
1.1.	Направленность программы	3
1.2.	Уровень освоения программы	4
1.3.	Актуальность программы	4
1.4.	Отличительные особенности программы.	5
1.5.	Адресат программы	5
1.6.	Объем и сроки	5
1.7.	Формы и виды занятий	5
1.8.	Режим занятий	5
2.	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ	6
3.	СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	6
3.1.	Учебный план	6
3.2.	Содержание учебного плана	8
4.	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	12
II	КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ	13
1.	КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК.	13
2.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	15
2.1.	Материально-техническое обеспечение	15
2.2.	Информационное обеспечение	15
2.3.	Кадровое обеспечение	16
3.	ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ/КОНТРОЛЯ	16
4.	ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	16
5.	МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ	16
6.	СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	17
7.	ПРИЛОЖЕНИЯ	17

# **I. КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРОГРАММЫ**

## **1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Изменение информационной структуры общества требует нового подхода к формам работы с детьми. Получили новое развитие средства информации: глобальные компьютерные сети, телевидение, радио, мобильные телефонные сети, факсимильная связь. Новые информационные технологии должны стать инструментом для познания мира и осознания себя в нём, а не просто средством для получения удовольствия от компьютерных игр и «скачивания» тем для рефератов из Интернета.

Необходимо одновременно помогать учащимся в анализе и понимании устного и печатного слова, содействовать тому, чтобы они сами могли рассказать о происходящих событиях, высказаться о своём социальном, политическом окружении. Эти два аспекта теснейшим образом связаны и дополняют друг друга в программе «Специальный корреспондент». Даная программа нацелена на совершенствование основных видов речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи; подразумевает теоретическую и практическую подготовку.

Организуя деятельность программы педагог опирается на работу учащихся на уроках русского языка и литературы. На уроках русского языка школьники учатся писать сочинения, в которых рассуждают на различные темы (часто дискуссионного характера), опираясь на прочитанные произведения и жизненный опыт. Таким образом, сочинения играют роль тренировочных упражнений на определённом этапе обучения. Журналистика предполагает, прежде всего, жанры публицистические. А помогает разобраться в актуальных проблемах и явлениях прошлой и текущей жизни общества литература. Здесь ценится не только письменная, но и устная речь, что является важным качеством журналиста. Умение рассуждать, высказать своё мнение, анализировать явления, вступать в диалог – все эти умения формируются на предметах гуманитарного цикла и, конечно же, на занятиях объединения.

Основные мотивы, которыми руководствуются подростки, занимающиеся по данной программе журналистики:

- возможность раскрытия своих креативных способностей, в том числе литературно-художественного направления;
- возможность проявить себя в новой сфере деятельности;
- возможность общения со сверстниками в нестандартной обстановке;
- желание получить знания в области журналистики и журналистскую практику;
- желание приобрести навыки общения, в том числе и профессиональные журналистские.

### **1.1. Направленность программы**

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Специальный корреспондент» социально-гуманитарной направленности разработана в соответствии со следующими нормативно – правовыми документами:

- Конвенция о правах ребенка;

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Оренбургской области от 06 сентября 2013 года N 1698/506-V-O3 «Об образовании в Оренбургской области»;
- Концепция развития дополнительного образования до 2030 года от 31 марта 2022 г. № 678-р.
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года от 29.05.2015 г. № 996-р;
- Приказ № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 27.07. 2022 г.;
- СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (с изменениями от 21.03.2022 № 9).

## **1.2. Уровень освоения программы**

Уровень освоения программы – базовый. Он предполагает использование и реализацию форм организаций материала, которые допускают освоение специализированных знаний, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы.

## **1.3. Актуальность программы**

Актуальность программы «Специальный корреспондент» связана и возрастает именно с решением такого блока задач общеобразовательного учреждения, как социально-творческое развитие личности, социализация и личностное становление детей и подростков в условиях современной разобщенности юных и взрослых членов общества.

Пресса, которая выпускается ребятами, дает им возможность определиться в сфере массовой коммуникации, реализовать в интересном деле, утвердить свои успехи в общественном мнении, включает их в систему новых отношений, помогающую выявить свои способности, определиться в мире профессий. Занятия журналистикой развивают нестандартное мышление, способность к творческому восприятию и отражению мира, формируют активную и независимую жизненную позицию.

Умение интересно рассказывать и писать не приходит само собой. Этому умению нужно учиться. Введение данного факультативного курса общеобразовательного учреждения обусловлено тем, что определенный круг обучающихся стремится развить в себе эти умения, развить способности, необходимые для занятий журналистикой. Программа «Специальный корреспондент» ориентирована на то, чтобы обучающиеся попробовали себя в роли журналистов. Кроме того, занятия по данной программе направлены на развитие и становление личности обучающегося, его самореализацию и свободное

самовыражение, раскрытие литературного таланта, экспериментальный поиск, развитие фантазии и способности мыслить гибко и четко, укрепление связей с ближайшим социальным окружением (родителями, педагогами).

В связи с ростом популярности соцсетей, удаленного формата работы, использования дистанционных образовательных технологий возникает потребность обучения подрастающего поколения навыкам журналистики в интернет пространстве. Умения рассказать о себе, своей школе, своей деятельности.

#### **1.4. Отличительные особенности программы**

В процессе создания программы были проанализированы авторская программа Лукиной Г.А. «Юный журналист» и программа «Журналистика в современном мире» Маматовой А.И..

Отличительная особенность данной программы заключается в обучении обучающихся основам работы журналиста, выпуске школьных газет, написании статей для сайта, соцсетей.

Участие обучающихся в создании средств массовой информации даёт им возможность определиться в сфере массовой коммуникации, реализоваться в интересном деле, утвердить себя и свои успехи в общественном мнении. Подростки получают возможность выявить свои способности, профессиональные качества, определиться в мире профессий.

#### **1.5. Адресат программы**

Обучение рассчитано на школьников 11-17 лет. Группа формируется без учета природных данных и не имеющих специальной подготовки.

#### **1.6. Объем и сроки**

Срок реализации 1 год, в объеме 34 часа (1 час в неделю)

#### **1.7. Формы и виды занятий**

Форма работы групповая, индивидуальная. Для сообщения основных знаний по профессии журналиста применяется классно-урочная система обучения с лекциями, беседами, практическими занятиями. Важное значение имеет постоянная практическая отработка умений и навыков, причем более эффективно это делать в процессе создания газеты, когда учащиеся применяют полученные знания в комплексе: от умения написать материал в любом формате жанра до умения получить конечный продукт социального значения.

Профессия журналиста – профессия социальная, поэтому процесс обучения строится на постоянной социальной практике.

Применяются такие формы работы, как социологические опросы, создание баз данных, освещение школьных событий на сайте и в соцсетях (формы работы, связанные со сбором, анализом и распространением информации).

#### **1.8. Режим занятий**

Периодичность: 1 раз в неделю. Продолжительность: не более 45 минут.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Цель: познакомить со сферой массовой коммуникации, с основами журналистского мастерства для оптимальной социальной и творческой самореализации личности, интеллектуального и мыслительного совершенствования, расширения кругозора, развития владением словом.

### **Задачи:**

#### **Воспитывающие:**

- развитие творческих способностей, индивидуального мышления;
- пробуждение интереса к прессе и формирование осознанного отношения к журналистике как виду деятельности;
- воспитание любви и уважения к школе;
- формирование навыков безопасного поведения в интернете.

#### **Развивающие:**

- формирование навыков совместной деятельности и диалогового общения.

#### **Обучающие:**

- знакомство с принципами журналистской деятельности;
- изучение основ социологии и журналистики;
- формирование знаний об истории журналистики и этапах ее развития;
- формирование навыков журналистского мастерства и приобретение первичного профессионального опыта;
- обучение медийной грамотности.

## 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 3.1. Учебный план

№	Название темы	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		всего	теория	практика	
1	Вводное занятие. Журналистика как профессия.	1	1		Лекция. презентация
2	Функции журналистики.	1	1		Беседа.
3	Требования к журналисту.	1	1		Презентация Творческая работа
4	История российской журналистики.	1	1		Лекция
5	Жанры журналистики.	1	1	1	Презентация Творческая работа
6	Язык журналистики.	1			Презентация

					ия Творческая работа
7	Стилистические фигуры речи.	1	1		Беседа
8	Стилистические фигуры речи	1	1		Лекция
9	Композиция журналистского материала.	1		1	Творческая работа
10	Публицистический стиль.	1		1	Творческая работа
11	Информационные жанры.	1	1		Беседа
12	Аналитические жанры.	1	1		Лекция
13	Художественные жанры.	1		1	Лекция Творческая работа
14	Практическая работа «Написание статьи».	1		1	Беседа Презентация
15	Технические средства журналиста.	1	1		Беседа
16	Особенности газетного языка.	1	1		Лекция
17	Речевая культура.	1	1		Презентация Беседа
18	Эстетика и дизайн.	1	1		Лекция Беседа
19	Школьная газета.	1	1		Презентация Беседа
20	Роль школьной газеты.	1	1		Беседа
21	Читатель и его интересы.	1	1		Лекция Презентация
22	Как и о чем писать для школьной газеты?	1	1		Лекция Презентация
23	Темы газетных публикаций.	1	1	1	Лекция Творческая работа
24	Заметка-благодарность к Международному женскому дню 8 Марта	1		1	Лекция Творческая работа
25	Требования к информации.	1		1	Презентация Творческая работа

26	Источники информации.	1	1		Лекция
27	Заголовки и иллюстрации.	1	1		Лекция
28	Интервью.	1	1		Лекция
29	Выпуск газеты.	1	1		Лекция
30	Школьная редакция.	1	1		Лекция
31	Практическая работа по выпуску школьной газеты.	1	1		Лекция
32	Путевые заметки	1	1		Беседа
33	Интернет-журналистика.	1		1	Творческая работа
34	Итоговое занятие. Презентация «Портфолио достижений» творческих презентаций	1		1	Защита презентаций

### 3.2. Содержание учебного плана

*ТЕМА 1. Вводное занятие. Профессия журналиста (1 час).*

Знакомство с программой кружка, решение организационных вопросов.  
Формирование представлений о профессии журналиста.

*ТЕМА 2. Функции журналистики (1 час).*

Функции журналистики:

- информационная;
- коммуникативная;
- выражение мнений определенных групп;
- формирование общественного мнения.

Журналист как представитель определенного слоя общества.

*ТЕМА 3. Требования к журналисту (1 час).*

Требования к журналисту:

- компетентность;
- объективность;
- соблюдение профессиональных и этических норм;
- глубокие знания в области литературы, философии и др.;
- владение литературным языком.

*ТЕМА 4. История российской журналистики (1 час).*

Из истории развития газетного дела.

Журналистика XVIII века.

Выпуск первой газеты в России «Ведомости» при Петре I в XVIII веке.

Журналистика XIX века.

А.С.Пушкин – публицист. Журналы «Современник», «Отечественные записки».

Журналистика XX века.

Истоки нравственных основ журналистской этики.

*Задание.* Написать репортаж «Моя школа». Каким должен быть журналист?

*ТЕМА 5. Жанры журналистики (1 час).*

Жанры журналистики и их особенности.



Интервью – особенности этого жанра, его виды: интервью – монолог, интервью – диалог, интервью – зарисовка, коллективное интервью, анкета.

Статья – роль статьи в газетах и журналах. Статьи проблемные, аналитические, обличительные. Отличительные черты: целеустремленность и доходчивость, логичность аргументации, точность словоупотребления, яркость литературного изложения.

Заметка – один из распространенных газетных и журнальных жанров. Разновидности материалов этого жанра – заметка информационного характера, заметка – благодарность, заметка – просьба, обращение.

Отличие заметки от корреспонденции.

Репортаж – наглядное представление о том или ином событии, через непосредственное восприятие журналиста – очевидца или действующего лица.

Жанровое своеобразие – использование элементов всех информационных жанров: картинное описание какого-либо эпизода, характеристика персонажей, прямая речь.

Виды репортажа: событийный, тематический, постановочный.

Очерк – близость к малым формам художественной литературы – рассказу или короткой повести. Очерк как раскрытие жизни того или иного значимого репортажа.

Документальность воспроизведения материала. Очерки событийные и путевые.

Фельетон – острая, злободневная критика, особые приемы изложения.

*ТЕМА 6. Язык журналистики (1 час).*

Слово и понятие. Многозначность слова.

Профессиональная лексика, диалектизмы, жаргонизмы.

Использование фразеологизмов, крылатых слов, пословиц.

*Задание.* Подготовить рассказ «Я хочу рассказать о слове ....».

*ТЕМА 7-8. Стилистические фигуры речи (2 часа).*

Тропы: эпитет, сравнение, олицетворение, метонимия, гипербола, ирония.

Стилистические фигуры речи: анафора и эпифора, антитеза, градация, эллипсис, прием кольца, умолчание, риторическое обращение, риторический вопрос, многосоюзие и бессоюзие.

*Задание.* Найти в газетных и журнальных публикациях примеры тропов и стилистических фигур, определить их роль в тексте. Написать зарисовку о любом времени года, используя определенные стилистические фигуры.

*ТЕМА 9. Композиция журналистского материала (1 час).*

Основные типы построения текстов: повествование, описание, рассуждение.

Основные структурные связи в рассуждении.

*Задание.* Найдите в газетных и журнальных публикациях примеры повествования, описания, рассуждения. Напишите рассказ на тему «Как я провел лето», используя разные типы построения.

*ТЕМА 10. Публицистический стиль (1 час).*

Выразительные средства языка публицистических произведений.

Заглавие – важный компонент текста. Знакомство с различными видами заголовков.

*Задание.* Рассмотреть заголовки районной газеты «Северные нивы», попробуйте заменить их, что из этого получится?

*ТЕМА 11. Информационные жанры (1 час).*

Информационные жанры: отчет, хроника, репортаж, интервью, заметка, информация-объявление.

Основные требования к информативной публицистике: актуальность, правдивость, оперативность, доступность, выразительность, фактологичность (ссылки, свидетельства, цитаты, определение места, времени, обстоятельств).

*Задание.* Создание текста определенного жанра.

*ТЕМА 12. Аналитические жанры (1 час).*

Назначение произведений аналитических жанров – сообщить о явлении, выявить, исследовать его корни, показать его сущность.

Специфика аналитической журналистики. Ее виды и жанры (статья, обзор, отзыв, рецензия).

*Задание.* Написать отзыв об осеннем празднике «Золотая осень».

*ТЕМА 13. Художественные жанры (1 час).*

Художественные жанры: слово, очерк, эссе, фельетон, и др.

*Задание.* Знакомство с письмами Лихачева. Выразительное чтение писем.

Наблюдения над особенностями очерка, анализ текстов-образцов; создание эссе или фельетона.

*ТЕМА 14. Практическая работа «Написание статьи» (1 час).*

Написание статьи для школьного сайта. Необходимый критерий – выбор одного из публицистических жанров и соблюдение его стилистических норм и особенностей.

*ТЕМА 15. Знакомство с оформительским делом (1 час).*

Знакомство с техническими средствами и приемами работы с ними (фотоаппарат, видеокамера, компьютер).

Изучение шрифта. Знакомство с видами шрифта по различным изданиям периодической печати.

Роль фотографий в газете. «Портрет», «пейзаж», «композиция». Фотографирование объектов, просмотр работ, их обсуждение, выбор наилучших.

Дизайн газеты. Классический дизайн газеты. Просмотр газет с классическим дизайном, выявление особенностей черт.

Создание газеты в печатном виде (особенности компьютерных программ MSWORD, MSPUBLISHER, MS POWER POINT.).

*Задание.* Практическая работа «Фоторепортаж»

*ТЕМА 16. Особенности газетного языка (1 час).*

Особенности газетного языка.

*ТЕМА 17. Речевая культура (1 час).*

Культура устной и письменной речи.

*ТЕМА 18. Эстетика и дизайн. (1 час).*

Эстетика как философская категория. Дизайн газеты.

Классический дизайн газеты. Современный дизайн газет. Цели дизайна газет. Черты различных дизайнов.

Выбор шрифта для определённого по содержанию текста.

Дизайн школьной газеты.

*ТЕМА 19. Школьная газета (1 час).*

Просмотр материалов школьной газеты. Техническое обеспечение.

*ТЕМА 20. Роль школьной газеты (1 час).*

Кому и зачем нужна газета в школе? Для кого выходит? Каких целей может достичь? Выбор названия классной газеты.

*ТЕМА 21. Читатель и его интересы (1 час).*

Кто будет читателем школьной газеты, и что он ждет от нее? Методы выявления читательских запросов и предпочтений.

*Задание.* Провести анкетирование.

*ТЕМА 22. Как написать статью в школьную газету? (1 час).*

Жанровые формы. Заметка. Структура заметки. «Новость одной строкой».

Статья в школьную газету «Помни о прошлом».

*ТЕМА 23. Темы газетных публикаций (1 час).*

Правила расположение новостей. Рубрики. Полосы.

*Задание.* Составить эскиз газеты.

*ТЕМА 24. Заметка-благодарность к Международному женскому дню 8 Марта (1 час).*

Правила:

- честность и достоверность;
- краткость и ясность.

Способы предупреждения фактические ошибок:

- проверять и перепроверять информацию, особенно цифры, даты, имена и фамилии;

*ТЕМА 25. Требования к информации (1 час).*

Классификация речевых, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок. Достоверность. Краткость, ясность. Проверка источника и ссылка на него. Авторство. Подпись иллюстраций и фотографий.

Практическая работа. Исправление различных типов ошибок, их условное обозначение.

*ТЕМА 26. Источники информации (1 час).*

Очевидцы событий. Литературные источники. Интернет-источники (обязательное правило – указание интернет-ссылки на источник). Собственное мнение журналиста. Правила оформления.

*ТЕМА 27. Заголовки и иллюстрации (1 час).*

Объем заголовков, их стилистика. Иллюстрации.

*Задание.* Придумать 5 заголовков на тему «Школьная страна».

*ТЕМА 28. Интервью (1 час).*

Основные правила ведения интервью.

*Задание.* Взять интервью у участника Великой Отечественной войны Бадьярова Е.И.

*ТЕМА 29. Выпуск газеты (1 час).*

Этапы выпуска номера газеты:

- планирование номера газеты;
- сбор информации;
- подготовка материалов, рубрик, полос;
- подбор иллюстраций;

- макетирование и верстка номера;
- редактирование и вычитка, подписание номера;
- обсуждение номера.

Время каждого этапа определяется в зависимости от периодичности выхода газеты.

*ТЕМА 30. Школьная редакция (1 час).*

Обозреватель. Репортер. Корректор. Верстальщик (дизайнер).

*ТЕМА 31. Практическая работа по выпуску школьной газеты (1 час).*

Практикум по выпуску газеты (определение темы, сбор фактов, анализ фактов и составление плана, написание черновика и корректирование плана).

*ТЕМА 32. Путевые заметки (1 час)*

Понятие о путевых заметках, их основных формах. Композиционные особенности путевых заметок. Субъективный взгляд автора. Привлечение наглядного материала. Место путевых заметок в устной и письменной речи.

*ТЕМА 33. Интернет-журналистика (1 час).*

Школьный Интернет – сайт.

Работа на ПК

Работа творческими группами. Выбор темы. Подбор материала. Печатание текста

Выбор дизайна работы

Редактирование проекта

Просмотр работ. Обсуждение подготовленных проектов.

*ТЕМА 34. Итоговое занятие. Презентация «Портфолио творческих достижений» (1 час).*

Приглашение на занятие всех желающих.

Выставка наиболее интересных материалов и проектов.

Выпуск газеты с отчётом работы кружка «Юный журналист».

*Формы проведения занятий.*

В ходе реализации программы кружка используются следующие формы организации занятий:

- ролевые игры;
- свободная творческая дискуссия;
- проблемная ситуация;
- групповая и парная работа;
- практическая деятельность;
- тренировочные упражнения;
- ситуативные тренинги;
- чтение и обсуждение статей из газет;
- встреча с журналистами газеты «Донской маяк»;
- обсуждение материалов, написание отзывов и статей;
- выпуск школьных газет;
- подготовка статей для публикации на сайте школы.

#### **4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

Учащиеся 5-11 классов должны знать:

- краткие сведения о работе журналиста;

- виды средств массовой информации;
- газетные жанры.

Учащиеся 5-11 классов должны иметь представление о профессии журналиста в целом.

Учащиеся 5-11 классов должны уметь:

- ясно, чётко, связано формулировать мысли;
- владеть элементарной культурой устной и письменной речи.

***Личностные результаты:***

У обучающихся:

- развиты творческие способности, индивидуальное мышление;
- пробужден интерес к прессе и сформировано осознанное отношение к журналистике как виду деятельности;
- воспитана любовь и уважение к школе;
- сформированы навыки безопасного поведения в интернете.

***Метапредметные результаты:***

- у обучающихся сформированы навыки совместной деятельности и диалогового общения.

***Предметные результаты:***

- обучающиеся ознакомлены с принципами журналистской деятельности;
- обучающимися изучены основы социологии и журналистики;
- у обучающихся сформированы знания об истории журналистики и этапах ее развития;
- у обучающихся сформированы навыки журналистского мастерства и приобретен первичный профессиональный опыт;
- обучающиеся обучены медийной грамотности.

## **II. КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ**

### **1. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**

№	Дата		Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Форма контроля
	План	Факт				
1	02.09.21		Лекция	1	Вводное занятие. Журналистика как профессия.	Лекция. презентация
2	09.09.21		Лекция	1	Функции журналистики.	Беседа.
3	16.09.21		Презентация	1	Требования к журналисту.	Презентация Творческая работа
4	23.09.21		Лекция	1	История российской журналистики.	Лекция

5	30.09.21		Презентация	1	Жанры журналистики.	Презентация Творческая работа
6	07.10.21		Беседа	1	Язык журналистики.	Творческая работа
7	14.09.21		Беседа	1	Стилистические фигуры речи.	Беседа
8	21.10.21		Лекция	1	Стилистические фигуры речи	Творческая работа
9	28.10.21		Беседа	1	Композиция журналистского материала.	Творческая работа
10	11.11.21		Беседа	1	Публицистический стиль.	Творческая работа
11	18.11.21		Лекция	1	Информационные жанры.	Лекция
12	25.11.21		Лекция Презентация	1	Аналитические жанры.	Лекция Творческая работа
13	02.12.21		Лекция	1	Художественные жанры.	Беседа Презентация
14	09.12.21		Беседа	1	Практическая работа «Написание статьи».	Беседа
15	16.12.21		Лекция	1	Технические средства журналиста.	Лекция
16	23.12.21		Лекция	1	Особенности газетного языка.	Презентация Лекция
17	30.12.21		Лекция	1	Речевая культура.	Лекция
18	13.01.22		Беседа	1	Эстетика и дизайн.	Презентация Беседа
19	20.01.22		Беседа	1	Школьная газета.	Беседа
20	27.01.22		Беседа	1	Роль школьной газеты.	Беседа
21	03.02.22		Презентация	1	Читатель и его интересы.	Лекция Презентация
22	10.02.22		Презентация	1	Как и о чем писать для школьной газеты?	Лекция Презентация
23	17.02.22		Презентация	1	Темы газетных публикаций.	Лекция Творческая работа

24	24.02.22		Презентация	1	Заметка-благодарность к Международному женскому дню 8 Марта	Презентация Творческая работа
25	03.03.22		Лекция	1	Требования к информации.	Лекция
26	10.03.22		Лекция	1	Источники информации.	Лекция
27	17.03.22		Лекция	1	Заголовки и иллюстрации.	Лекция
28	07.04.22		Лекция	1	Интервью.	Лекция
29	14.04.22		Лекция	1	Выпуск газеты.	Лекция
30	21.04.22		Лекция	1	Школьная редакция.	Лекция
31	28.04.22		Лекция	1	Практическая работа по выпуску школьной газеты.	Лекция
32	05.05.22		Беседа	1	Путевые заметки	Беседа
33	12.05.22		Творческая работа	1	Интернет-журналистика.	Творческая работа
34	19.05.22		Творческая работа	1	Итоговое занятие. Презентация «Портфолио творческих достижений»	Творческая работа

## 2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Материально-техническое обеспечение

Для эффективности образовательного процесса необходимы:

1. компьютер;
2. экран;
3. проектор;
4. флешки;

Детям необходимо: наличие смартфонов, наличие активной страницы Вконтакте.

### 2.2. Информационное обеспечение

Средства, необходимые для реализации данной программы:

- разработки по темам;
- тематический материал периодической печати;
- справочники;

- словари;
- наглядный материал: схемы, видеозаписи сюжетов на различные темы и проблемные ситуации
- различные периодические печатные издания.
- тексты для редактирования;
- компьютер;

***Интернет-источники:***

1. [www.proshkolu.ru](http://www.proshkolu.ru)
2. [www.testoch.com](http://www.testoch.com)
3. [www.festival.1september.ru](http://www.festival.1september.ru)
4. [www.nsportal.ru](http://www.nsportal.ru)
5. [www.uroki.net](http://www.uroki.net)

### **2.3 Кадровое обеспечение**

- руководитель творческого объединения «Специальный корреспондент»,
- библиотекарь.

### **3. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ/КОНТРОЛЯ**

Для реализации программы используется несколько видов диагностики:

1. Входная диагностика проводится в виде беседы, лекции.
2. Текущая диагностика проводится поэтапно через контрольные занятия, мини-исследования, тестирования, творческие работы, составление проектов.
3. Итоговое занятие по окончании года обучения проходит в форме защиты творческих работ.

В ходе обучения используются следующие формы контроля:

- беседа;
- опрос;
- дискуссия;
- презентация творческих работ;
- анкетирование.

### **4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

Система оценки достижения планируемых результатов необходима для ведения мониторинга по эффективности проведения занятий программы «Специальный корреспондент», достижения поставленных целей и задач, а также для проверки знаний и умений обучающихся. Оценка достижений осуществляется через анкетирование учащихся. Варианты анкет представлены в приложении к программе. Анкетирование рекомендуется проводить в начале, середине и в конце учебного года.

### **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

Организация образовательного процесса блока проходит по единой схеме и представлена в виде чередования в рамках каждой темы:

- лекций и бесед, на которых учащиеся получают основные теоретические знания. Для такой формы предусмотрено около 30% общего времени. Важным



звеном теоретической подготовки является работа с научной литературой и Интернет-ресурсами, на это отводится специальное время;

В процессе реализации программы используются следующие организационные формы: групповые (разные формы занятий, презентации, практические занятия, деловые игры, решение проблемных задач, и др.); индивидуальные (консультации, беседы и др.); массовые (конференция, олимпиада, тематические недели, субботники и др.).

В работе используются разнообразные методы обучения: объяснительно-иллюстративный (информационно-рецептивный), репродуктивный, проблемное изложение, частично-поисковый, исследовательский.

Вопросы задания составлены таким образом, чтобы наиболее полно выявить наряду со знаниями и умениями точку зрения ученика, его отношение к изучаемому материалу.

Дискуссии помогают определить свою точку зрения, свое отношение к различным сторонам взаимодействия человека и общества с природой, а педагогу – диагностировать степень сформированности экологических взглядов и убеждений школьников. В процессе учебной дискуссии формируются умения критически оценивать факты, явления, доказывать и обосновывать свои выводы и точку зрения. Развитие названных умений способствует нравственному развитию личности. Поэтому обсуждения, дискуссии, споры способствуют преодолению равнодушного отношения к вопросам охраны природы, формируют стремление к поиску оптимального решения возникающих проблем.

## 6. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Афанасьев М.Г. Вопросы журналистики. М.: Высшая школа.1987
2. Волков И.П. Приобщение школьников к творчеству: из опыта работы.– М.: Просвещение. 2002
3. Выготский Л.С. Воображение и творчество в детском возрасте. – М., 1998
4. Кеворков В.В. Рекламный текст. М., 1996
5. Ливанова М.В. Газета в школе. Учебно-методические материалы по организации и выпуску школьного печатного издания. Смоленск, 2011
6. Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке. М., 1997.
7. Шкопоров Н.Б.. Как психологически правильно брать интервью. М.,1990
8. <https://urok.1sept.ru/articles/597107>
9. <https://infourok.ru/konspekt-zanyatiya-po-teme-intervyu-kruzhok-spektor-556316.html>

## 7. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение №1

Анкета «Моя программа»

Цель – узнать отношение учащихся к программе «Специальный корреспондент».

Ход проведения. Учащимся предлагается прочитать утверждение и оценить степень согласия с содержанием по следующей шкале:

4 – совершенно согласен;

3 – согласен;

2 – трудно сказать;

1 – не согласен;

0 – совершенно не согласен.

Утверждения:

Я иду на занятия «Специальный корреспондент» с радостью.

На занятиях у меня обычно хорошее настроение.

К руководителю и членам объединения обычно можно обратиться за помощью, советом.

Наше объединение – дружный коллектив.

На занятиях я всегда могу свободно высказать своё мнение.

Мне дают задания, к выполнению которых я подхожу ответственно, с радостью, интересом.

Я стараюсь выполнять задания в срок.

Я считаю себя успешным журналистом школьной газеты.

Когда я вырасту, из меня получится отличный профессиональный журналист.

Обработка данных. Показателем удовлетворения учащихся деятельностью занятий ( $У$ ) является частное от деления общей суммы баллов ответов всех учащихся на общее количество ответов. Если  $У$  больше 3, то можно констатировать высокую степень удовлетворённости, если же  $У$  меньше 3, или  $У$  меньше 2, то это соответственно свидетельствует о средней и низкой степени удовлетворённости учащихся деятельностью занятий.

## Приложение №2

Тренинговое занятие для юных журналистов «Научись общаться».

*Цель: научить будущих журналистов правильному общению, умению расположить собеседника к беседе.*

### **1. Ритуал приветствия.**

#### **Упражнение «Мяч».**

Все участники садятся в круг. Ведущий бросает мяч одному из участников, при этом он называет свое имя и имя того, кому адресован мяч. Приветствуют друг друга.

### **2. Ознакомление с правилами работы в группе.**

#### **Конфиденциальность:**

Все личное, что обсуждается в группе, не должно выходить за ее пределы, рассказываться другим людям.

**Уважение:** На занятии должна царить атмосфера свободного выражения мыслей без боязни вызвать насмешки окружающих. Это также право на внимание: когда высказывается один – все остальные слушают и не перебивают, тем самым, проявляя уважение к говорящему. Говорящего, при необходимости может прервать только ведущий.

### **Взаимная поддержка:**

Каждый участник может рассчитывать на постоянную поддержку.

### **3. Упражнение «Комплимент».**

Всем хочется стать чуточку лучше. Есть много способов научиться жить бесконфликтно.

Один из них – умение делать комплименты. Если журналист хочет расположить к себе собеседника, ему необходимо научиться говорить комплименты.

Все участники по кругу говорят друг другу комплименты.

### **4. Упражнение «Культурная беседа».**

Умение выразить свое расположение к собеседнику – это еще не все. Журналисту надо уметь вести диалог, поддерживать беседу.

Участники делятся на пары, определяют тему диалога и стараются построить беседу таким образом, чтобы можно было внимательно выслушать своего партнера, помочь ему раскрыть тему, а заодно решить и свои задачи.

### **5. Упражнение «Речевой этикет».**

В речи культурного человека, умеющего общаться, обязательно должны быть слова вежливости. Вежливость – неотъемлемое качество общения.

Участники по кругу, обращаясь к рядом сидящему, называют:

- а) слова приветствия (Здравствуйте!... Доброе утро!... Привет!...)
- б) высказывают просьбу (Скажите, пожалуйста ... Разрешите попросить вас... Будьте добры!...)
- в) как начать знакомство (Позвольте познакомиться! ... Разрешите представить вам!)
- г) как извиниться (Приношу вам свои извинения, простите)
- д) слова утешения (Не огорчайтесь!... Нет повода для беспокойства!...).
- е) слова благодарности (Благодарю... Признателен вам...)
- ж) слова прощания (Надеюсь увидеть вас еще... Доброго пути... Приятно было познакомиться.)

### **6. Информационный блок**

а) самый главный человек на свете – это тот, кто перед тобой. Полюбите его, найдите положительные качества в нем. Дарите ему знаки внимания и уважения.

б) ищите, что вас сближает, старайтесь не противоречить собеседнику по любому поводу.

в) старайтесь не отзываться о людях дурно.

г) стройте общение на равных.

д) не спорьте по мелочам

е) не спорьте с тем, с кем спорить бесполезно

ж) стремитесь не к победе, а к истине и миру.

### **7. Упражнение «Трудная ситуация».**

При общении часто возникают трудные ситуации, найти выход из которых порой нелегко.

- *Вчера ты мне шел навстречу и не поздоровался. Это невежливо.*

Вопрос участникам:

- *Что вы ответите?*

Участники по очереди высказывают свою точку зрения.

## **8. Рефлексия.**

Участники по кругу: характеризуют настроение, обмениваются мнениями и чувствами о проведенном занятии (что показалось самым важным, полезным, что чувствовали, какие мысли приходили в голову).